ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**пгт.Вахруши " " 2021 г.**

(место заключения договора) (дата заключения договора)

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 пгт Вахруши Слободского района Кировской области***,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "**23*" марта 2016 г. N 0583,*** выданной ***Министерством образования Кировской области,*** именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице ***заведующего Хрулевой Ириной Ивановной***, действующего на основании ***Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Слободского района Кировской области № 127 от 10.12 2015 г.***

***и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем **"Родитель",** действующего в интересах

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «**Воспитаннику»** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **«Воспитанника»** в образовательной организации, присмотр и уход за **«Воспитанником».**

1.2. Форма обучения ***очная***.

1.3.Наименование образовательной программы ***основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 6\_ разработанная в соответствии с ФГОС ДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ***5*** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «**Воспитанника»** в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации.***

1.6. **«Воспитанник»** зачисляется ***в***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **«Учреждение»** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программа; формы, методы воспитательной работы, программы кружков.

2.1.2. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.2**. «Родитель»** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **«Учреждения»** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **«Воспитанника»** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «**Воспитанника»** и **«Родителя».**

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Представить в «**Учреждение»** пакет персональных данных Родителя и ребёнка в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.2.7. **«Родитель»** имеет право на получение в установленном порядке компенсация части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за **«Воспитанником»** **в размере: на первого ребёнка - 20%, на второго ребёнка - 50%, на третьего и последующих детей - 70%.** Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). **«Родители»** предоставляют документы, указанные в Положении о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Кировской области от 23.02.2017 № 324­-П).»Родители предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

- копии документов:

- документ, удостоверяющий личность и место жительства одного из «Родителей» (законных представителей) (копия паспорта);

-копия свидетельства о рождении детей;

- копия трудовой книжки либо документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о расторжении брака (при расторжении брака);

- справку (сведения) ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребёнка сведений об отце (на ребёнка одинокой матери);

- свидетельство о смерти супруга(супруги) в случае смерти супруга(и);

- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

Копия сберегательной книжки или банковская карта с реквизитами банка.

2.2.8 Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

2.2.9 На то, чтобы не взимали родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях п Вахруши, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2.10 Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность **«Учреждения»** (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.) Форму и вид пожертвования **«Родители»** (законные представители) определяют самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счёт детского сада, с указанием цели назначения и оформления соответствующих документов.

2.3. «**Учреждение»** **обязано**:

2.3.1. Обеспечить **«Родителю»** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «**Воспитанников»** и **«Родителей».**

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **«Родителя»** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=B9CA1DF241717A0EBF4354B1362D80BCE6F378F623344C29647FF05984g1EBL) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9CA1DF241717A0EBF4354B1362D80BCE6F278FA26354C29647FF05984g1EBL) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **«Воспитанника»**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «**Воспитанника»**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «**Воспитанником»** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «**Воспитанника»**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **«Воспитанника»** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «**Воспитанником»**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «**Воспитанника»** по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования на сайте Учреждения **det-sad-6.ucoz.ru**

2.3.10.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, предусмотренные пунктом 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, предусмотренные пунктом 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить «**Воспитанника»** в следующую возрастную группу.

2.3.13. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом «**Учреждения»** за осуществление медицинского обслуживания ребёнка: лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенических норм; режима; обеспечения качества питания.

2.3.14. Работу **с «Родителями»** (законными представителями) строить на основе сотрудничества.

2.3.15. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «**Родителей»** (законных представителей и воспитанников, согласно Положения о персональных данных. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-Фз «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества ребёнка необходимого для образовательного процесса («**Учреждение»** не несёт ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности)

2.4. ***«Родитель»* *обязан***:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **«Учреждения»**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **«Учреждения»** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **«Учреждению»** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации:

- личное заявление родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **«Учреждению»** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «**Воспитанником»** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **«Учреждения»**.

2.4.5. Информировать **«Учреждение»** о предстоящем отсутствии «**Воспитанника»** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания «**Воспитанника»**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **«Учреждения»**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «**Воспитанником»** в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **«Учреждения»**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **«Учреждения»**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателя ребёнка, не передавая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. **«Родители»** (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением паспорта. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.9. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечивать ребёнка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального — чешки;

- физкультурного — спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;

- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платья, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

2.4.10. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

2.4.11. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

2.4.12. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза , длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

2.4.14. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению **«Родителя»** за сутки, по болезни до 1000 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка **«Учреждение»**. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **«Учреждения»** по присмотру и уходу за «**Воспитанником»** (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «**Воспитанником».**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ***ежемесячно*** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(сумма прописью)

устанавливаемую ежегодно ***постановлением администрации Слободского муниципального района Кировской области***

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 20 числа текущего месяца*** за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| "Учреждение"  *Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад*  *комбинированного вида № 6 пгт Вахруши Слободского района Кировской области*  (полное наименование образовательной организации)  613110, Кировская область, Слободской район,  пгт Вахруши, улица Мира, дом 2а  р/с № 40102810345370000033 в отделении Киров г. Киров  л/с № 03903290372  ИНН/КПП 4329006204/432901001  ОГРН 1024301080209  Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Хрулева  М.П. | ***«***Родитель»  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (фамилия, имя, отчество полностью)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  выдан ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (паспортные данные)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (расшифровка)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отметка о получении 2-го экземпляра «Родителем»  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |