|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советом МКДОУ детского сада № 6 пгт Вахруши протокол № 1 от 31.08.2020 г. | СОГЛАСОВАНО:Родительский комитетПротокол заседания № 1 от 30.08.2020 г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МКДОУ № 6 пгт Вахруши\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. ЛучининаПриказ № 88-а от 31.08.2020  |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ДЕТСКОГО САДА № 6 ПГТ ВАХРУШИ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детского сада № 6 пгт Вахруши Слободского района (далее МКДОУ) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами МКДОУ.
	2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
	3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.
	4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
	5. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
	6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ, а также на официальном сайте МКДОЦУ в сети Интернет.
	7. Администрация, педагогически совет, общее собрание трудового коллектива МКДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
2. **Режим работы МКДОУ**
	1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МКДОУ.
	2. Режим работы МКДОУ с 6.00 до 20.00. 1 младшая группа общеразвивающей направленности – с 7.00 – 17.00; 2 младшая группа оздоровительной направленности с 6.00 – 18.00 (дежурная группа); средняя группа оздоровительной направленности с 7.30 до 17.30; старшая группа комбинированной направленности с 6.00 – 20.00 (дежурная группа); подготовительная группа оздоровительной направленности с 7.00 – 17.00; подготовительная группа общеразвивающей направленности с 7.30 – 17.30. Выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.
	3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4.    Группы функционируют в режиме 5 -  дневной рабочей недели.

2.5.    Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием воспитателей по уважительной причине, на время ремонта и др.).

2.6.    Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7.    Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы МКДОУ д/с № 6 и годового плана работы детского сада.

2.8.    Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ до 16.45 из группы и 19.45 и 17.45 из дежурных групп для возможности педагога подготовить группу к следующему рабочему дню. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9.         В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МКДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10.    В летний период МКДОУ закрывается на ремонтные и профилактические работы на 42 календарных дня.

2.11. На период закрытия МКДОУ, нуждающимся родителям, по их заявлению предоставляется место в другое МКДОУ.

1. **Здоровье  воспитанников**

3.1.    Контроль утреннего приема детей в МКДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2.    Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МКДОУ.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.30 позвонить по телефону **3-14-98**, либо по мобильному телефону воспитателя группы.

3.5.    Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6.    Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее  медицинское заключение.

3.7.В МКДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником) без предписания врача. Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства строго в медицинском кабинете под контролем медицинского работника.

3.8.    Ребенок, не посещающий МКДОУ более чем 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). О намерении посещать ребенком детский сад необходимо накануне предупредить сотрудников МКДОУ до 12.00 по телефону **3-14-98**, либо по мобильному телефону воспитателя группы.

3.9.    В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

1. **Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1.    Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2.    Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.    Если внешний вид и одежда воспитанника  неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4.    В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5.    Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6.    Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7.    В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.    Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

1. **Обеспечение безопасности**

5.1.         Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.    Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в МКДОУ.

5.3.         Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.         Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

5.5.         Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6.         Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7.         Воспитанникам  категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8.         Детям запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9.         Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ.

5.10.    Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.11.    Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12.    При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

1. **Организация питания**

6.1.         МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников  с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2.         Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3.         Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников  и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4.         Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5.         В МКДОУ организовано 3-х разовое и 4-х разовое питание.

6.6.         Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру КОГБУЗ "Слободская центральная районная больница им. академика А.Н. Бакулева"закрепленную за МКДОУ и бракеражную комиссию  МКДОУ.

1. **Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1.         Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками  осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2.         Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда (круглогодично) и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой (в теплое время года). При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или отменяется.

7.3.         Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4.         Воспитанникам  разрешается приносить в МКДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5.         Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7.         Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается педагогами с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду кремовыми кондитерскими изделиями (пирожные и торты) и кремами, газированными напитками.

1. **Права воспитанников МКДОУ**

8.1. МКДОУ реализует право воспитанников  на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие МКДОУ, имеют право:

* на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
* своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
* получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
* в случае необходимости  - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
* пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
* получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).
1. **Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1           Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

9.2           Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МКДОУ не допускается.

9.3           Дисциплина в МКДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4           Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

1. **Разное**

10.1.    Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2.    По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ в специально отведенное на это время.

10.3.    Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4.    Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.6. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.