

Принято:  
На педагогическом совете  
МКДОУ детского сада  
комбинированного вида  
№6 пгт Вахруши  
« 28 » августа 2024 г.  
протокол № 1

Утверждаю:  
заведующий  
МКДОУ детского сада  
комбинированного вида №6  
Приказ № 101-Аот 30.08.2024г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Хрулева И.И.

## Годовой план

работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 6  
пгт Вахруши Слободского района Кировской области  
на 2024–2025 учебный год

Вахруши 2024 г.

## Содержание

### **ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

Педагогический совет

Мероприятия, направленные на решение годовых задач

Кадровые условия

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров.

Планирование работы по самообразованию педагогов

Школа младшего воспитателя

Психолого-медико-педагогический консилиум

### **ВТОРОЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Открытые просмотры.

Организация работы методического кабинета

### **ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Развлекательно-досуговая деятельность детей.

План музыкальных развлечений

План физкультурных развлечений

Выставки

### **ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

Педагогическое просвещение родителей

Социальный паспорт семей воспитанников

Взаимодействие с социумом

### **ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ**

Комплексный контроль

Тематический контроль

### **ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

## **Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

### **Основная цель:**

Повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание благоприятных условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Задачи методической работы:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранять и укреплять здоровья детей в условиях детского сада и семьи.
2. Повышать профессионализм педагогов в умении использовать современные образовательные технологии в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

## ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Педагогический совет. Мероприятия, направленные на решение годовых задач.

№	Тема педсовета	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><b><u>Педсовет №1 Установочный</u></b> <b>«Начался учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год 2024-2025.</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов,</p>	<p>1. <u>Консультация</u> «Подготовка к новому учебному году» «Планирование воспитательно – образовательного процесса. План на год по взаимодействию с родителями (законными представителями)» «Готовность к новому учебному году»</p>	август	Старший воспитатель
		2. Логопедическое обследование детей всех возрастных групп	сентябрь	Учитель – логопед Новокшонова А.А.
		3. Составление расписания непосредственно – образовательной деятельности	август	Старший воспитатель
		4. Подготовка и оформление документации в группах.	август	Воспитатели всех возрастных групп
		5. Подготовка и оформление документации специалистами.	август	Музыкальный руководитель (Малыгина Е.В.) Учитель – логопед (Новокшонова А.А.) Учитель – дефектолог (Глушкова Н.Е.) Инструктор физкультуры

	<p>утверждение плана работы ПМПК.</p> <p>5. Утверждение графиков работы педагогов детского сада.</p> <p>6. Утверждение графиков повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p>			(Третьякова Л.А.)
		<p>6. Проведение антропометрии в ДОУ. Заполнение диагностических карт здоровья по группам. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.</p>	сентябрь	Ст. медсестра Воспитатели групп
3	<p><b><u>Педсовет №2</u> Тема:</b> <b>«Физкультурно - оздоровительная работа в рамках ФГОС ДО совместно с родителями»</b></p> <p><b>Цель:</b> Активизировать деятельность педагогов, совершенствовать работу по физическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Информация о присутствующих и отсутствующих. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.).</p> <p>1. Вступительное слово по теме педсовета «Актуальность проблемы физического развития</p>	<p>1. <u>Консультация</u> «Система работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста в детском саду и дома»</p>	Октябрь	Старший воспитатель
		<p>2. <u>Консультация</u> «Одежда и обувь для детей на прогулке»</p>	Октябрь	Инструктор по физической культуре Третьякова Л.А.
		<p>3. <u>Семинар-практикум</u> «Использование игровых приемов и упражнений для развития двигательной активности детей»</p>	Октябрь	Старший воспитатель
		<p>4. Оформление родительских уголков «Физическое развитие и воспитание детей в семье»</p>	Октябрь	Воспитатели
		<p>5. <u>Открытые показы</u> НОД «Физическое развитие»: физкультурные занятия совместно с родителями</p>	Ноябрь	Воспитатели: Новикова Л.В., Шуплецова Е.С., Аникина Н.В.

	<p>детей в ДОУ и семье»</p> <p>3. Педагогический практикум по физической культуре в ДОУ – инструктор по физической культуре Третьякова Л.А.</p> <p>4. Выступление старшего воспитателя Вершинина Н.Н. «Физическое воспитание и развитие детей разного дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»</p> <p>5. Деловая игра</p> <p>6. Выработка решения педсовета</p> <p>7. Рефлексия</p>			
2	<p><b><u>Педсовет №3</u> Тема:</b>  <b>«Современные образовательные технологии как средство речевого воспитания детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> Выявить уровень работы педагогического коллектива по речевому воспитанию дошкольников</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово</p>	1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей	март	Старший воспитатель
		2. <u>Консультация</u> «Правильная речь детей как основа всестороннего развития и воспитания ребенка»	январь	Старший воспитатель
		3. <u>Оформление родительских уголков</u> «Играем – речь развиваем»	январь	Воспитатели групп
		4. <u>Семинар-практикум</u> «Формы, методы и приёмы	январь	Старший воспитатель

<p>заведующего по теме педсовета «Работа педагогического коллектива по формированию правильной речи дошкольников»</p> <p>3. Итоги тематического контроля – Старший воспитатель</p> <p>4. Актуальность проблемы развития речи детей дошкольного возраста – старший воспитатель</p> <p>5. Презентация игр по развитию речи воспитанию детей разного возраста – Педагоги и специалисты</p> <p>6. Деловая игра «Речевой калейдоскоп»</p> <p>7. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>	развития речи дошкольников».		
	5. <u>Консультация</u> «Создание условий для развития речи детей в ДОУ и семье».	февраль	Старший воспитатель
	6. <u>Проекты</u> -конкурс чтецов «Моя - Родина»	январь	Воспитатели
	7. <u>Семинар-практикум</u> «Игры и игровые упражнения для формирования правильного произношения у детей по возрастным группам»	февраль	Старший воспитатель Воспитатели
	8. <u>Смотр конкурс</u> «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда для развития речи детей»	март	Старший воспитатель Воспитатели
	9. <u>Открытый показ</u>  «НОД по развитию речи детей»	февраль март	Первая младшая группа Воспитатель: Кузнецова О.А. Старшая группа Воспитатель: Аникина Н.В.
	11. <u>Картотека</u> «Использование художественной литературы при развитии речи у детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель Кушкова Е.А.

4	<p><b>Педсовет №4 Итоговый</b>  <b>«Результативность работы за 2024 – 2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2. Анализ мониторинга развития детей.  3. Анализ готовности детей к школе.  4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.  5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год.  6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.  7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	1. Логопедическое обследование детей всех возрастных групп.	май	Учитель-логопед Новокшнова А.А.
		2. Диагностика физической подготовленности детей каждой возрастной группы.	май	Инструктор физкультуры Третьякова Л.А
		3. Оценка музыкального развития детей в каждой возрастной группе	май	Музыкальный руководитель Малыгина Е.В.
		4. Мониторинг развития детей	май	Воспитатели групп
		5. Открытые итоговые показы непосредственно образовательной деятельности для родителей.	апрель	Воспитатель групп
		6. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность образовательными услугами в МКДОУ д/с №6 пгт Вахруши	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
		7. Консультация «Подготовка к летне-оздоровительной работе»	Май	Старший воспитатель

## Кадровые условия

### Педагоги и специалисты МКДОУ детского сада №6

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Воспитатель	Аникина Наталья Валентиновна	Среднее специальное	13	высшая
2.	Воспитатель, учитель-логопед	Аникина Анастасия Андреевна	Высшее	4	Соответствие должности
3.	Воспитатель	Бажина Наталья Витальевна	Среднее специальное	17	первая
4.	Воспитатель	Бажина – Серышева Мария Владимировна	Среднее специальное	23	высшая
5.	Воспитатель	Ведянина Марина Мансуровна	Среднее специальное	16	первая
6.	Учитель-дефектолог	Глушкова Наталья Евграфовна	Высшее	43	высшая
7.	Воспитатель	Кузнецова Ольга Алексеевна	Среднее специальное	36	высшая
8.	Воспитатель	Кушкова Екатерина Александровна	Среднее специальное	6	первая
9.	Музыкальный руководитель	Малыгина Елена Викторовна	Среднее специальное	22	Соответствие должности
10.	Воспитатель	Мизева Мария Сергеевна	Среднее специальное	4	Соответствие должности
11.	Воспитатель	Новикова Людмила Валерьевна	Среднее специальное	30	высшая
12.	Учитель-логопед	Новокшнонова Анастасия Александровна	Высшее	17	высшая
13.	Воспитатель	Щуплецова Елена Сергеевна	Высшее	29	высшая

14.	Старший воспитатель	Вершинина Наталья Николаевна	Высшее	20	первая
15.	Инструктор физкультуры и ЛФК	Третьякова Любовь Анатольевна	Высшее	3	Соответствие должности

### Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Режим работы	Направленность	Наполняемость		ФИО воспитателей
			факт	норма	
Группа раннего возраста (1,5-2 года)	7.00-17.00 10 час.	общеразвивающая	14	20	Ведянина Марина Мансуровна Мизева Мария Сергеевна
1-я младшая (2-3 года)	5.30-17.30 12 час.	общеразвивающая	14	20	Кузнецова Ольга Алексеевна Мизева Мария Сергеевна
2-я младшая (3-4 лет)	6.00-20.00 14 час.	оздоровительная	15	21	Бажина Наталья Витальевна Аникина Анастасия Андреевна
Средняя (4-5 лет)	6.30-17.30 11 час	оздоровительная	17	21	Новикова Людмила Валерьевна Бажина – Серышева Мария Владимировна
Старшая (дети 5-6 лет)	7.00-17.30 10,5 час.	оздоровительная	20	21	Аникина Наталья Валентиновна Бажина – Серышева Мария Владимировна
Компенсирующая группа (дети 5-7 лет)	7.00-17.00 10 час.	компенсирующая	8	10	Шуплецова Елена Сергеевна Кушкова Екатерина Александровна

## Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024-2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	должность	Категория, дата аттестации	Предполагаемая категория	сроки
1.	Новокшонова Анастасия Александровна	учитель -логопед	Высшая, 25.12.2019	Высшая	25.12.2024

## Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 г.

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразовательной работы
1.	Хрулева Ирина Ивановна	заведующий	«Современные образовательные технологии в детском саду»
2.	Вершинина Наталья Николаевна	Старший воспитатель	«Организация работы по самообразованию как условие повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ»
3.	Аникина Наталья Валентиновна	воспитатель	«Роль устного народного творчества в развитии коммуникативных способностей воспитанников старшего возраста»
4.	Аникина Анастасия Андреевна	Воспитатель, учитель-логопед	«Развитие монологической речи детей»
5.	Бажина Наталья Витальевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
6.	Бажина - Серышева Мария Владимировна	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»
7.	Ведянина Марина Мансуровна	воспитатель	«Повышение родительской активности в образовательном процессе младшего дошкольного возраста в ДОУ»
8.	Глушкова Наталья Евграфовна	учитель-дефектолог	«Обучение детей дошкольного возраста с особенными возможностями здоровья звуко-буквенному анализу»
9.	Кузнецова Ольга Алексеевна	воспитатель	«Вовлечение родителей в образовательную проектную деятельность»
10.	Кушкова Екатерина Александровна	воспитатель	«Формирование коммуникативных навыков у детей с ОВЗ через дидактические игры»
11.	Малыгина Елена Викторовна	музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма детей в игре на музыкальных инструментах»
12.	Мизева Мария Сергеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей 2-3 лет посредством игр с мелкими предметами»

13.	Новикова Людмила Валерьевна	воспитатель	«Развитие математических способностей детей младшего возраста через игровую деятельность»
14.	Новокшонова Анастасия Александровна	Учитель – логопед	«Использование нейропсихических приемов при коррекции нарушения речи у детей в условиях логопункта детского сада»
15.	Шуплецова Елена Сергеевна	воспитатель	«Игра как средство воспитания и развития детей с ОВЗ»
16.	Третьякова Любовь Анатольевна	инструктор ЛФК и физкультуры	«Формирование правильной осанки и предупреждение плоскостопия с детьми старшего дошкольного возраста»

### **«Школа младшего воспитателя»**

**Цель:** повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема «Личная гигиена сотрудников»	Сентябрь	Ст.медсестра
2.	Тема «Взаимодействие с воспитателем в привитии культурно – гигиенических навыков»	Декабрь	Ст.медсестра
3.	Тема «Помощь воспитателю в организации безопасной жизнедеятельности в детском саду»	Март	Ст. медсестра

### **Психолого-медико-педагогический консилиум на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ПМПк.	<b>Сентябрь</b>	Заведующий Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель - дефектолог Старшая медсестра Инструктор физо и ЛФК
2.	Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).		

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.</p> <p>Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p>	<p><b>Декабрь</b></p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель - дефектолог Старшая медсестра Инструктор физо и ЛФК</p>
<p>1.</p>	<p>Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.</p>	<p><b>Март</b></p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель - дефектолог Старшая медсестра Инструктор физо и ЛФК</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).</p> <p>Отчет специалистов по итогам работы.</p>	<p><b>Май</b></p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Учитель – Логопед Учитель - дефектолог Инструктор физо и ЛФК</p>

## ВТОРОЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст.воспитатель
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Ст.воспитатель
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.	В течение года	Ст.воспитатель
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст.воспитатель Ст. медсестра

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Открытые показы непосредственно образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
2.	Открытые итоговые показы непосредственно образовательной деятельности для родителей	Апрель	Воспитатели групп

# ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

## Развлекательно - досуговая деятельность детей

### План музыкальных развлечений на 2024-2025 учебный год

Месяц	Группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1-я младшая группа общеразвивающей направленности	Вторая младшая группа оздоровительной направленности	Средняя группа оздоровительной направленности	Старшая группа оздоровительной направленности	Группа компенсирующей направленности
Сент		Досуг «Чудо-дерево»	Досуг «Чудо-дерево»	Развлечение «Путешествие в школу Знаний»		Сказка «Репка» инсценировка
Октябр		«Осенние игрушки в гостях у Петрушки»	«Пчёлки-добрые подружки»	«Девчухи-подружки»	«Осенние посиделки»	«Осень золотая в гости к нам пришла»
Ноябрь	Интегрированное занятие «Мы выросли большие»	Кукольный театр. Сказка «Зимний теремок»	Досуг «Маша - помощница»	Досуг «Мы играем и поём, очень весело живём»»	Презентация «Сказки Пушкина»	Кукольный театр «Рукавичка»
Декабрь	«Как зайчата Новый год встречали»	«Добрый Дедушка Мороз деткам ёлочку принёс»	«Новый год в Мульти-пульти»	«Зимняя сказка»	«Чудесный праздник Новый год»	«Новогодние приключения»
Январь	Интегрированное занятие «В гости к домашним животным»	Развлечение «Снеговик и дети»	Интегрированное занятие «В гости к Колобку»	Фольклорное развлечение «В гостях у Зимухи - зимы»		
				Презентация «Великий композитор и его музыка»	Досуг «Загадки для нотной тетрадки»	«Зимние посиделки»
Февраль	Досуг «Нам на улице не страшно»	«Играем в солдатиков»	Театр «Гадкий утёнок»	Развлечение «Русские богатыри»	Развлечение «Армия российская-сильная, могучая»	«Развлечение «Буду в армии служить!»»
			Развлечение «Мы сильные, мы смелые»			
Март	«Мамин день»	«Мама – солнышко моё»	«Проводы Зимы»			
			«Мы поздравляем мам»	«В гости к бабушке Яге»	«Муха-цокотуха»	«Мамин день»
Апрель	Досуг «Как Петушок с Муркой подружились»	Развлечение «Солнечные лучики»	Досуг «День Смеха»	Досуг «Как на нашем на дворе» (юморина)		Сказка «Как цыплята солнышко будили»
Май	Досуг «Утята и лягушата»	Сказка «Кого разбудил петушок!»»	Досуг «Праздник Солнца»	Досуг «Мир герои отстояли»		
				Досуг «Как воробышка придумал голосами меняться»	Праздник «Май - время мечтать»	«Праздник берёзки»

## План физкультурных развлечений

Месяц	Группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1-я младшая группа общеразвивающей направленности	2-я младшая группа оздоровительной направленности	Средняя группа оздоровительной направленности	Старшая группа оздоровительной направленности	Группа компенсирующей направленности
Сентябрь			«Осенние забавы»		«Здоровье наше всё»	
Октябрь		«В поисках осени»		«Друзья Цветика - Семицветика»		«Друзья Цветика - Семицветика»
Ноябрь					«Кто быстрее, выше и сильнее»	
Декабрь			«Зимушка - зима»			
Январь				«Чудо сани»	«Скакалка-превращалка»	«Чудо сани»
Февраль	«Вот какие мы ловкие»					
Март			«Тише едешь, дальше будешь»	«Весенняя сказка»	«В поисках Весны»	«Весенняя сказка»
Апрель		«Мы сильные, мы ловкие»		«Мы растем смелыми, быстрыми, ловкими пожарными»		
Май				«Веселые старты»		

## Выставки, конкурсы ДОУ

Форма	Сроки	Ответственные
Выставка творческих работ «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели, дети, родители
Акция по сбору макулатуры «Бумажный бум»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
Акция «С днем дедушек и бабушек» (поздравление бывших педагогов д/с с Днем пожилого человека)	Октябрь	Воспитатели
Фотоконкурс «Мы со спортом крепко дружим»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мамочка, любимая моя»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Экономь тепло и свет – это главный всем совет»	Ноябрь	Воспитатели, дети, родители
Конкурс «Новогодний букет»	Декабрь	Воспитатели, дети, родители
Выставка работ детского творчества «Зимушка – зима»	Январь	Воспитатели
Фотовыставка «Я папой горжусь»	Февраль	Воспитатели, дети, родители
Выставка работ детского творчества «Моя мамочка любимая»	Март	Воспитатели
Акция «Окна Победы»	Май	Воспитатели
Акция «Дом для птиц»	Май	Воспитатели

## Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.	Участие родителей в конкурсах, акциях, фестивалях	В течение года	Воспитатели
3.	Просмотр открытых занятий Проведение досугов, праздников	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
4.	<b>СМИ:</b> Размещение материалов о ДОУ в печати	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
6.	<b>Групповые собрания</b> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Воспитатели
7.	<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа) 2.Спортивные праздники, развлечения; 3. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования	Май	Ст.воспитатель, воспитатели

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ.**

	<b>Возрастные группы</b>
--	--------------------------

Критерии	Группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1-я младшая группа общеразвивающей направленности	2-я младшая группа общеразвивающей направленности	Средняя группа общеразвивающей направленности	Старшая группа общеразвивающей направленности	Группа компенсирующей направленности
<b>1. По составу семьи</b>						
1.1. Многодетные семьи		+	+	+	+	+
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов						+
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей						
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полные Не полные	Полные Не полные	Полные Не полные	Полные Не полные	Полные Не полные-	Полные Не полные
<b>2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)</b>	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее
	Средне-спец.	Средне-спец.	Средне-спец.	Средне-спец.	Средне-спец.	Средне-спец
	Среднее	Среднее	Среднее	Среднее	Среднее	Среднее

### Работа с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению  ♦ Обсуждение и утверждение	Сентябрь  - май	Старший воспитатель  Завуч начальных классов  Воспитатели  Учителя

	<p>совместного плана работы школы и ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.</li> <li>◆ Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.</li> <li>◆ Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.</li> <li>◆ Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы.</li> <li>◆ Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».</li> </ul>		Психолог
2.	<p><b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий</li> <li>◆ Занятия лечебной физкультурой и массаж</li> <li>◆ Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ в течение учебного года</li> <li>◆ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</li> </ul>	в течение года	Ст. медсестра инструктор физической культуры и ЛФК педиатр
3.	<p><b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Участие в беседах, викторинах, КВН и т.д.</li> <li>◆ Посещение праздников</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p><b>Взаимодействие с музыкальной школой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Экскурсии</li> <li>◆ Посещение концертов, музыкальных сказок</li> <li>◆ Выступление учеников музыкальной школы в детском саду</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
5.	<p><b>Взаимодействие с музеем Я.Райниса (г.Слободской)</b></p> <p>Совместные мероприятия «Мы входим в мир прекрасного» для детей 6-7 лет</p>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	<p><b>Взаимодействие с СМИ:</b></p>	в течение года	Воспитатели

	Статьи в газете		
7.	<b>Взаимодействие с МБУ РЦКД Слободского района:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Посещение и просмотр мультфильмов</li> <li>◆ Выступление воспитанников детского сада на концертах РЦКД</li> <li>◆ Экскурсии в детскую библиотеку</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели

## ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Тематический контроль</b>			
1.	Тема: «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через организацию предметно - развивающей среды и систематическую работу с родителями». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках работы с родителями.	Ноябрь	заведующий старший воспитатель ст.медсестра
2.	Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей» Цель: особенности предметно – развивающей среды по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОУ.	Март	заведующий старший воспитатель
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Перспективные планы воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Календарное планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель
4.	Состояние документации группы к летней оздоровительной работе	Май	Старший воспитатель

## ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

## детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>2) анализ состояния технологического оборудования;</li> <li>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Ст.медсестра</p>
3.	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
5.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда.</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
7.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p> <p style="text-align: center;">Ст.медсестра</p>
8.	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>

9.	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями .</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст.медсестра</p>
10.	<p>1. Благоустройство территории ДООУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст.медсестра</p>