|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом заведующего  МКДОУ детского сада № 6  пгт Вахруши  от «01» 09.2021 г. № 60-А |
| \_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Хрулева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 пгт Вахруши**

[**Слободского**](file:///\\\\\\слободского) **района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о премировании работников МКДОУ детский сад №6 пгт Вахруши (далее–положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и является локальным нормативным актом МКДОУ детский сад №6 пгт Вахруши (далее – образовательная организация). Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников организации.

1.2. Данное Положение о премировании работников МКДОУ детский сад №6 пгт Вахруши (далее – Положение) вводится с целью усиление материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, улучшение результатов и повышение эффективности деятельности образовательной организации.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников организации с первого дня работы и до расторжения трудового договора, работающих как по основному месту, так и на условиях совместительства.

1.4. В положении под премированием следует понимать выплату поощрительного характера работникам вне системы оплаты труда.

1. **Показатели премирования и порядок определения суммы премий**

2.1. Положение предусматривает выплату разовых премий по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Основными показателями деятельности, учитывающимися Комиссией при текущем премировании являются:

2.2.1. **Для старшего воспитателя:**

* высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
* разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
* высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебной деятельности;
* качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским садом (экспертный совет, педагогический совет и т.д.);
* высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
* поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
* уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план учебной деятельности, Программа развития дошкольного образовательного учреждения, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
* добросовестное выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
* использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
* участие и победы в районных и краевых конкурсах;
* представление опыта роботы ДОУ, педагогов детского сада на разных уровнях;
* публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж детского сада;
* отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.2.2. **Для педагогических работников:**

* добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
* достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
* организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
* своевременное и качественное оформление документации;
* использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
* участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
* участие и победы в районных и краевых конкурсах;
* отсутствие жалоб со стороны родителей;
* отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.2.3. **Для воспитателей:**

* добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
* достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
* организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
* своевременное и качественное оформление документации (план учебной деятельности, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие отчетные документы;
* отсутствие задолженности по родительской оплате;
* использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
* участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
* участие и победы в районных и краевых конкурсах;
* отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по дето дням и низкий процент заболеваемости;
* отсутствие жалоб со стороны родителей;
* отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.2.4. **Для младших воспитателей:**

* добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
* качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
* активное участие в учебной и общественной деятельности детского сада;
* отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
* участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме;
* качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

2.2.5. **Для заместителя заведующего по хозяйству (завхоз):**

* качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ;
* обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
* обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
* отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
* качественное и своевременное оформление документации.

2.2.6. **Для обслуживающего и технического персонала:**

* добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
* качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
* участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме;
* качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
* содержание помещений и территории ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
* оперативность выполнения заявок;
* помощь в организации учебно-воспитательной деятельности;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

2.3. ***Единовременное премирование работников производится:***

2.3.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива детского сада (празднования Дня Дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.д.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;

2.3.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

2.3.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и т.д.);

2.3.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

2.3.5. выполнение больших объёмов работы с высоким результатом, выполнение срочных и непредвиденных работ, не входящих в должностные обязанности.

2.4. ***Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по отделу образования администрации Слободского района.***

1. **Порядок начисления и условия премирования**

3.1. Выплата разовых поощрительных премий производится по решению работодателя, на основании приказа МКДОУ детский сад №6 пгт Вахруши.

3.2. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося фонда экономии.

3.3. Премирование осуществляется при условии соблюдения трудовой дисциплины.

3.4. Размер премии максимальным размером не ограничивается.

3.5. Ответственность за распределение премиального ФОТ в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательной организации несет руководитель МКДОУ детский сад №6 пгт Вахруши.

3.6. Премии выплачиваются вместе с заработной платой в установленные сроки.

1. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о премировании в детском саду является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.