

Согласовано

Председатель профсоюзной организации
МКДОУ № 6 пгт Вахруши
_____ Н.В. Бажина

Утверждаю

Заведующий МКДОУ № 6
пгт Вахруши
_____ И.И. Хрулева
Приказ № 43-А от 15.03.2024г.

Положение

о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 6 пгт Вахруши Слободского района
Кировской области**

пгт Вахруши

Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №6 поселка городского типа Вахруши Слободского района (далее – Учреждение).

1. «Телефон доверия» организуется в целях:
 - выявления фактов коррупционных проявлений в Учреждении;
 - принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении;
 - формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.
2. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:
 - обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в Учреждение по «телефону доверия»;
 - анализ обращений заявителей, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
3. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. «Телефон доверия» Учреждения размещается в кабинете заведующего Учреждением.
5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений.
6. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером (883362) 4-63-40 (начальник управления образования Слободского района)
7. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
 - разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии сотрудниками Учреждения;
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.